

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPO DOSSENA
Indirizzo	VIA BORGO S. PIETRO, 25. 26013 CREMA CR
Telefono	0373250855 / 3207677394
Fax	0373251168
E-mail	dossena@sinergiesnc.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25-02-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Consulente di direzione e di formazione, ha collaborato con Aziende pubbliche, private e organizzazioni no profit partecipando a progetti di consulenza e formazione nell'area del cambiamento organizzativo, della comunicazione e dello sviluppo delle competenze manageriali. Esperto di tecniche outdoor, utilizza in particolare metodologie basate sull'apprendimento dall'esperienza.  
Ha collaborato con diverse Aziende sulle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro, occupandosi della formazione, con particolare riferimento alle competenze di teamwork.

***Partner di Sinergie.*** società di consulenza e formazione nata nel 2001

***Trainer Accreditato O.M.T. (Outdoor Management Training)***

Presentiamo di seguito alcune esperienze lavorative effettuate nel periodo 2005-2013.

- 2013 **A.O. Lodi U.O. Pediatria**  
Una pediatria che cresce: percorso di miglioramento e sviluppo organizzativo-relazionale. Supporto alla certificazione SIP/ABIO/Joint Commission International.
- A.O. Cremona**  
Il tutor pedagogico: tra lavoro di rete ed apprendimento
- A.O. Cremona**  
Il lavoro di equipe: una leva strategica per creare valore. Corso di Formazione rivolto agli operatori del DSM
- AUSL Piacenza Medicina Penitenziaria**  
Gestire le relazioni in carcere: percorso di sviluppo delle competenze comunicativo relazionali
- 2012 **A.O. Cremona**  
Comunicare con l'utente: la gestione del front office
- ASL Lodi**  
Impariamo a litigare: competenze per la gestione positiva dei conflitti
- A.O. Cremona Pronto Soccorso**  
Progettare un pronto soccorso di qualità: percorso formativo e cantieri di approfondimento
- 2011 **A.O. Lodi**  
Teamworking: il lavoro di gruppo come fonte di successo dell'equipe. Percorso formativo rivolto al personale amministrativo
- A.O. Cremona**  
Percorso di sviluppo organizzativo del SITRA. Percorso formativo rivolto al SITRA per la riorganizzazione dei processi da governare
- AUSL Piacenza**  
Le competenze comunicative per una efficace gestione delle relazioni con pazienti e familiari
- 2010 **A.O. Chiari**  
Accogliere l'utente: le competenze comunicativo relazionali degli addetti di portineria e centralino. Formazione personale di front office
- A.O. Lodi**  
Un Pronto Soccorso di qualità: percorsi di sviluppo. La gestione delle emozioni
- A.O. Cremona**  
Il teamwork come fattore di successo dell'equipe
- AUSL Piacenza**  
Le competenze comunicative per una efficace gestione delle relazioni con pazienti e familiari
- A.O. Lodi**  
Percorsi di miglioramento per una Medicina di qualità: gruppi di miglioramento
- A.O. Lodi**  
Comunicare con l'utente: la gestione positiva delle relazioni con il cittadino. Formazione personale di front office

- 2009
- U.O. Pediatria. A.O. Gallarate**  
L'accoglienza in reparto: aspetti organizzativi e relazionali in Pediatria  
Formazione per medici, infermieri e volontari
- A.O. Chiari**  
Comunicare con l'utente: la gestione positiva delle relazioni con il cittadino.  
Formazione personale di front office
- A.O. Gallarate**  
L'accoglienza in reparto: aspetti organizzativi e relazionali in pediatria.  
Formazione per medici, infermieri e volontari
- A.O. Lodi**  
Cantieri di formazione e intervento: progettare un P.S. di qualità
- 2008
- A.O. Treviglio**  
Formazione e consulenza per gruppo aziendale intercultura
- Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro".**  
Corso di formazione "Progetto Sportello Unico per l'utenza".  
Creazione del gruppo di lavoro
- Fondazione "Rsa di Soncino" onlus**  
Gestione ed analisi della customer satisfaction dell'ente
- 2007
- A.O. Lodi**  
Formazione al personale infermieristico e medico sul costruito di privacy, aspetti deontologici, pratici e comportamentali
- FIAT. Training Academy**  
Formazione rivolta al personale delle filiali per il miglioramento del teamworking
- ASL Cremona**  
Corso di formazione per personale front office e centralino
- 2006
- A.O. Lodi. Dipartimento Emergenza Urgenza**  
Formazione personale infermieristico e medico sui correlati deontologici, organizzativi e comunicativo-relazionali in tema di privacy
- Rsa di Soncino onlus**  
Gestione ed analisi della customer satisfaction dell'ente
- A.O. Treviglio**  
Corso di formazione per personale infermieristico.  
"Il Tutor di tirocinio come facilitatore di apprendimenti"

- 2005 **UPT Tione**  
"Progetto Job Pass" formazione e counseling orientativo per il reinserimento lavorativo di soggetti in mobilità
- Efeso, Regione Emilia Romagna "Centro servizi Villa Tamba"**  
Ricerca e formazione per la messa a punto di mappe di competenza e profili professionali rivolti al volontario di protezione civile
- A.O. Gallarate**  
Corso di formazione per personale infermieristico.  
"La gestione delle relazioni con pazienti e familiari"
- ANFFAS. Crema**  
Progetto "Una vita possibile". Conduzione gruppo di auto-mutuo aiuto, rivolto ai genitori con figli portatori di handicap

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999. Università degli studi di Padova. Laurea in Psicologia.  
Indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni.
2004. Partecipazione al seminario: "La risoluzione dei conflitti attraverso tecniche di problem solving". AIF Lombardia, Milano
2006. 5° Master Outdoor Management Training presso IEN  
*Tesi di fine corso. "Un modello per la rielaborazione delle esperienze outdoor e facilitare la trasferibilità degli apprendimenti"*
2007. Convegno Regione Lombardia. "Sanità on line: L'innovazione al servizio del cittadino"  
  
Convegno. Crema (CR) *"Per errore. Intrusioni (im)pertinenti nell'errore in medicina"*
2008. Conferenza nazionale della rete HPH. Reggio Emilia  
*"L'empowerment della persona"*
2010. Corso di Formazione. Poliambulanza Brescia  
*"Il benessere dell'operatore sanitario".*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono	buono
• Capacità di scrittura	buono	buono
• Capacità di espressione orale	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ DI TEAMWORKING E CAPACITÀ COMUNICATIVO RELAZIONALI ACQUISITE NELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E TRAMITE PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI Patente B

### Publicazioni.

**“Competenze, fabbisogni e percorsi formativi del volontario di protezione civile”.**

Aiolfi S.; Dossena F.; Facchi G. Editrice La Mandragora, Imola

**“Un modello per la rielaborazione delle esperienze outdoor e facilitare la trasferibilità degli apprendimenti”**

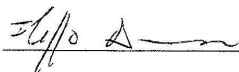
F. Dossena. [www.formazioneoutdoor.it](http://www.formazioneoutdoor.it)

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni riportate, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**Crema. , data 02-07-2014**

NOME E COGNOME (FIRMA)

 \_\_\_\_\_